



Marktconsultatiedocument

naar aanleiding van de te verwachten (Europese) aanbesteding voor het

Keuren van arbeidsmiddelen

Aanbestedende dienst: Stichting Yuverta
Uitgevoerd door: Frank Jonkman
Datum: 17 maart 2023

Inhoudsopgave

1.	Yuverta en de beoogde opdracht	3
1.1	Yuverta	3
1.1.1	Dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving	4
1.1.2	De ambitie	4
1.2	Doel marktconsultatie	5
1.3	Scope voorgenomen aanbesteding	5
1.4	Huidige situatie	6
1.5	Ambitie en beleid	6
1.6	Beoogde gewenste situatie	6
2.	Marktconsultatieproces	7
2.1	Procedure	7
2.2	Planning	7
2.3	Communicatie	8
2.4	Overige bepalingen	8
3.	Vragenlijst	9
3.1	Algemeen	9
3.2	Scope en perceelverdeling	9
3.3	Overeenkomsten	10
3.4	Risico's	10
3.5	Ontwikkelingen	11
3.6	Proces	11
3.7	Key Performance Indicators	12
3.8	Geschiktheidseisen	12
3.9	Eisen, wensen en mogelijkheden t.a.v. de producten / diensten	13
3.10	Selectie- en gunningscriteria	14
3.11	Prijs	14
3.12	Laatste vraag	14
Bijlage 1	Missie, kernwaarden en visie Yuverta	15



1. Yuverta en de beoogde opdracht

Voor u ligt het marktconsultatiedocument van Stichting Yuverta (hierna te noemen 'Yuverta') inzake de marktconsultatie voor het **keuren van arbeidsmiddelen**.

Aangezien uw kennis en informatie voor Yuverta zeer waardevol is, wordt aan u gevraagd met Yuverta mee te denken door middel van deze marktconsultatie.

1.1 Yuverta

Yuverta is voortgekomen uit de fusie van CITAVERDE College, Helicon Opleidingen en Stichting Wel-lant. Het onderwijs van Yuverta bestaat uit:

- Vmbo (groen profiel) met alle leerwegen: de theoretische leerweg, de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg;
- Mbo ('groen') met de Beroeps opleidende Leerweg (BOL, dagopleiding/voltijd) en Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL, leren en werken/deeltijd) op alle niveaus: entree t/m niveau 4;
- Cursussen en bedrijfsopleidingen gericht op Leven Lang Ontwikkelen, hierna te noemen 'LLO'.

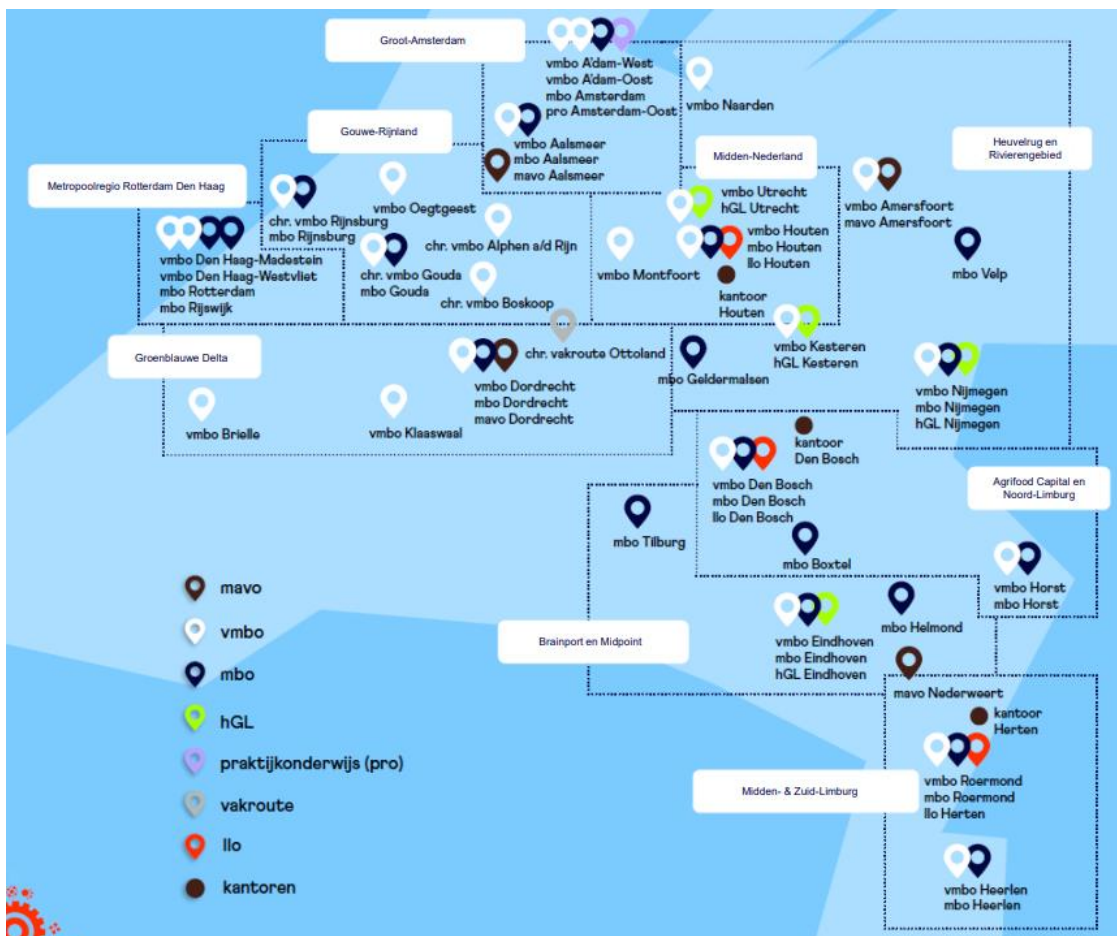
Leerlingen vmbo	Studenten mbo
Totaal ▶ 13253	Totaal ▶ 8206
Locaties	Locaties
Totaal ▶ 28	Totaal ▶ 17
Medewerkers Yuverta alg.	
Totaal ▶ 3107	



Figuur 1. Feiten en cijfers Yuverta per december 2022

De instelling is ingebed in traditionele land- en tuinbouw productiegebieden omgeven door de grootste steden van Nederland; Amsterdam, Rotterdam, Den Haag, Utrecht, Eindhoven, Nijmegen, Tilburg, 's-Hertogenbosch, Arnhem en Parkstad. In het verzorgingsgebied van de instelling bevinden zich de belangrijkste greenports van Nederland. Het opleidingsportfolio kent zowel een lichtgroene/blauwe invulling (water, food, natuur en milieu) die is gericht op de stedelijke omgeving als een meer donkergroene die gericht is op agroproductie (melkveehouderij, varkenshouderij, teelt). De mbo's kennen in hun portfolio een aanzienlijk deel dier- en paraveterinair-opleidingen.





Figuur 2. Locaties Yuverta

1.1.1 Dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving

Yuverta is de unieke blauw-groene onderwijsorganisatie voor vmbo, mbo en LLO. We zijn dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving. Daarmee hebben we een antwoord op de vraagstukken van de toekomst, zowel in de groene regio's als in de grootstedelijke omgeving. Door de fusie is kracht en kennis gebundeld. Zo kunnen we onze onderwijskwaliteit verder versterken en - ook in de toekomst - ons unieke, persoonlijke onderwijs blijven bieden. Kijk voor meer informatie op <https://www.yuverta.nl/>.

1.1.2 De ambitie

Wij begeleiden elke leerling/student optimaal in het ontwikkelen van zijn/haar talenten. Wij zorgen voor een optimale doorstroom tussen vmbo en mbo en tussen mbo en hbo. Wij zijn een instelling waar toekomstgericht onderwijs wordt gegeven dat voortdurend wordt aangepast op ontwikkelingen in de buitenwereld. Samen met de partners uit de regio geven wij uitvoering aan het onderwijs. Wij leveren door het opleiden van leerlingen/studenten/cursisten een actieve bijdrage aan een meer duurzame wereld en via taal blauw/groen bedrijfsleven. Wij integreren duurzaam handelen in het onderwijs. Internationalisering is een essentieel onderdeel van ons onderwijs om studenten optimaal voor te bereiden op het functioneren in een internationale context.



Wij realiseren een werkomgeving waarin medewerkers zich continu ontwikkelen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen, feedback vragen, worden ingezet op hun talenten en de professionele dialoog in het team vormgeven. Wij ondernemen innovatief en zijn grensverleggend: het verruimt de blik en stimuleert perspectiefwisseling.

Wij zijn nationaal en internationaal bekend en erkend als kwalitatief sterke kennisinstelling op de gebieden onderwijs, innovatie, en commerciële dienstverlening m.b.t. groene leefomgeving, voeding, natuur, klimaat en welzijn van mens en dier. Wij zijn een instelling waar partners uit overheid en bedrijfsleven bij voorkeur mee samenwerken om up-to-date onderwijs te ontwikkelen en te verzorgen en om samen nieuwe kennis te creëren. Wij spelen een belangrijke rol als strategische partner van overheidsinstaties, bedrijfsleven en belangenorganisaties.

1.2 Doel marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is, voorafgaand aan de voorgenomen aanbesteding, zicht te krijgen op de markt en de mogelijkheden. Yuverta wil zoveel mogelijk marktpartijen bereiken, interesseren en stimuleren tot meedenken. De verkregen inzichten kan Yuverta - daar waar relevant - gebruiken in de voorbereiding op de aanbesteding en de aanbestedingsdocumenten.

Het doel van de marktconsultatie is verder om:

- na te gaan of de opdracht haalbaar is;
- na te gaan wat de huidige en toekomstige ontwikkelingen in de markt zijn;
- nagaan of er innovatieve oplossingen zijn voor invulling van de behoefte;
- vroegtijdig marktpartijen te betrekken bij de mogelijke aanbesteding;
- de eigen uitgangspunten, aannames, ideeën en / of oplossingsrichtingen te toetsen;
- een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van marktpartijen;
- een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de mogelijke opdracht;
- te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.

Of Yuverta daadwerkelijk overgaat tot een (Europese) aanbesteding en zo ja, op welke manier of in welke vorm Yuverta, is nog niet bekend. Dat laten we onder andere afhangen van de reacties en antwoorden op deze marktconsultatie.

1.3 Scope voorgenomen aanbesteding

Volgens het arbobeleidsplan van Yuverta en conform wet- en regelgeving dienen arbeidsmiddelen periodiek, structureel te worden gekeurd. De te keuren arbeidsmiddelen zijn als volgt onder te verdelen:

- Elektrische arbeidsmiddelen (NEN 3140)
- Draagbaar klimmaterieel (NEN 2484)
- Landbouw-, tuin- en parkmachines
- Hijs- en hefmiddelen
- Magazijnstellingen
- Brandveiligheidskasten



1.4 Huidige situatie

Yuverta is met verschillende externe leveranciers contracten overeengekomen omtrent het verzorgen van de keuringen van de arbeidsmiddelen. Deze contracten lopen af op in Q3 / Q4 2023 en later.

1.5 Ambitie en beleid

De ambitie van Yuverta is:

- Het komen tot kwalitatieve dienstverlening door externe leveranciers ten aanzien van het keuren van arbeidsmiddelen;
- Het komen tot een contract met (een) externe leverancier(s) die de door Yuverta gevraagde kwaliteit biedt bij het keuren van de arbeidsmiddelen;
- Het ervoor zorgdragen dat door periodieke keuringen een bijdrage wordt geleverd aan het creëren van een veilige werkomgeving voor zowel medewerkers als derden (studenten, leerlingen) waarbij werkzaamheden worden uitgevoerd met veilige arbeidsmiddelen.

Uitgangspunten van het beleid (op hoofdlijnen) binnen Yuverta zijn:

- Yuverta draagt zorg voor een veilige werkomgeving en het beheersen van risico's bij werkzaamheden die door zowel medewerkers als derden (studenten, leerlingen) met arbeidsmiddelen worden uitgevoerd;
- Arbeidsmiddelen worden periodiek, structureel gekeurd conform arbowet- en regelgeving;
- Bij het keuren van arbeidsmiddelen wordt, afhankelijk van het type arbeidsmiddelen, het daarvoor geldend normkader als uitgangspunt gehanteerd.
- Volgens het arbobeleidsplan van Yuverta en conform wet- en regelgeving dienen arbeidsmiddelen periodiek, structureel te worden gekeurd.

1.6 Beoogde gewenste situatie

De beoogde gewenste situatie is een voorziening die voldoet aan het hierboven geschetste ambitie en beleid. Daarvoor wenst Yuverta een langdurige overeenkomst aan te gaan met één (1) of meerdere partner(s) die Yuverta ontzorgt en ondersteunt.



2. Marktconsultatieproces

2.1 Procedure

Aankondiging

De marktconsultatie start door het plaatsen van dit document op TenderNed met behulp van een voor-aankondiging.

Vragen stellen

De marktpartijen hebben de gelegenheid om vragen te stellen over onduidelijke formulering of de andere beschreven elementen in dit marktconsultatiedocument. De vragen dienen in TenderNed gesteld te worden, zo spoedig mogelijk maar uiterlijk het in de planning genoemde tijdstip.

Nota van inlichtingen

De geanonimiseerde antwoorden op de via TenderNed gestelde vragen, worden middels een nota van inlichtingen met alle geïnteresseerde marktpartijen via TenderNed gedeeld.

Indienen beantwoording schriftelijke vragenlijst

De marktpartijen die wensen mee te doen aan de marktconsultatie worden verzocht om de antwoorden op de vragen uit deze marktconsultatie in te dienen vóór de in de planning genoemde sluitingsdatum.

Om een goede inkoopstrategie te bepalen en contract, leidraad en programma van eisen op te stellen, verdient het onze voorkeur om op alle vragen een duidelijk antwoord te verkrijgen. Het staat u uiteraard volledig vrij om vragen niet te beantwoorden indien u daar geen antwoord op kunt of wilt geven.

Individuele toelichting

Afhankelijk van de beantwoording op de schriftelijke vragenlijst is het mogelijk dat Yuverta één of meerdere marktpartijen zal uitnodigen voor een individuele toelichting op beantwoording van de schriftelijke vragenlijst. Deze gesprekken zullen op de datum als genoemd in de planning plaatsvinden ten kantore van Yuverta (De molen 94 in Houten).

Indien u besluit deel te nemen aan deze marktconsultatie, willen wij u verzoeken de datum voor de individuele toelichting in uw agenda vrij te houden. Wanneer Yuverta gebruik maakt van de individuele toelichting met uw organisatie, ontvangt u hiervan uiterlijk twee dagen vóór de datum van de individuele toelichting een schriftelijke uitnodiging met tijdstip.

2.2 Planning

Onderstaande planning bindt Yuverta niet en eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Omschrijving	Datum
Aankondiging marktconsultatie via TenderNed	17 maart 2023
Sluitingsdatum indienen vragen door marktpartijen	24 maart 2023
Streefdatum verzending nota van inlichtingen	31 maart 2023
Sluitingsdatum indienen beantwoording schriftelijke vragenlijst	13 april 2023
Individuele toelichting	18 + 19 april 2023



2.3 Communicatie

Hieronder staan de contactgegevens van Yuverta en TenderNed vermeld.

Yuverta	Voor inhoudelijke en procesmatige vragen		
Contactpersoon	Frank Jonkman	Functie	Inkoopadviseur
Mailadres	Via TenderNed		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl	Telefoonnummer	0800 8363 376

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan Aanbestedende dienst over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Het is - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om ter verkrijging van welke informatie ook t.a.v. deze marktconsultatie op een andere dan de in dit marktconsultatiedocument aangegeven wijze contact te zoeken met leden van de verantwoordelijke projectgroep of een andere medewerker van Yuverta.

2.4 Overige bepalingen

Nadrukkelijk wordt vermeld dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsprocedure. Deelname aan de marktconsultatie is volledig vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor de uitkomst van de aanbestedingsprocedure die daarna eventueel volgt. De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de eventuele aanbestedingsprocedure en biedt geen enkel voordeel voor de eventuele aanbestedingsprocedure.

Yuverta zal de door de ondernemers aangeleverde informatie, naar het uitsluitende oordeel van Yuverta ten behoeve van een eventuele aanbestedingsprocedure geanonimiseerd in een marktconsultatieverslag verwerken waarin op hoofdlijnen verkregen inzichten worden beschreven (zonder specifieke verwijzingen naar deelnemende ondernemers of commercieel gevoelige informatie). Het marktconsultatieverslag zal toegevoegd worden aan de aanbestedingsdocumenten.

Door deelname aan de marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met het marktconsultatiedocument en alle daarin genoemde voorwaarden.



3. Vragenlijst

3.1 Algemeen

Organisatie omschrijving
1. Kunt u een beschrijving geven van uw organisatie en de producten / diensten die u aanbiedt?
<Vul in>
Ervaring Europees aanbesteden
2. Kunt u aangeven in hoeverre u bekend bent met Europees aanbesteden en acht u het wenselijk dat Yuverta - alvorens de aanbesteding start of aan het begin van de aanbestedingsprocedure - een plenaire bijeenkomst organiseert om het aanbestedingsproces toe te lichten?
<Vul in>
Inschrijven op de aanbesteding
3. Kunt u aangeven of u - op basis van de informatie als verstrekt in deze marktconsultatie - voornemens bent om in te schrijven op de aanbesteding?
<Vul in>

3.2 Scope en perceelverdeling

Compleetheid scope
4. De scope zoals gedefinieerd in dit document is de wijze waarop Yuverta momenteel de in te kopen dienstverlening voor het keuren van arbeidsmiddelen. Zijn er volgens u specifieke producten / diensten die in de scope ontbreken, welke tot combinatievoordelen kunnen leiden voor Yuverta of u als leverancier, dan wel voor beiden? Zo ja, zou u dat nader willen omschrijven en de voorwaarden voor het behalen van deze voordelen willen specificeren?
<Vul in>
Scope bepaling
5. Gezien de scope van de opdracht ten aanzien van de verschillende categorieën te keuren arbeidsmiddelen, kunt u aangeven voor welke (combinaties van) categorieën arbeidsmiddelen u in staat bent de keuringen uit te voeren?
1: Elektrische arbeidsmiddelen 2: Draagbaar klimmaterieel 3: Landbouw-, tuin- en parkmachines 4: Hijs- en hefmiddelen 5: Magazijnstellingen 6: Brandveiligheidskasten
<Vul in>
Perceelverdeling
6. Gezien de grootte van de opdracht c.q. het aantal locaties van Yuverta verspreid over het midden tot en met het zuiden van het land, bent u in staat om de gehele opdracht te kunnen leveren of heeft u een voorkeur voor een deel van de opdracht?
<Vul in>



7. Yuverta schetst een tweetal perceelverdelingen (zie figuur 2), te weten:

Schets 1:

- Perceel 1: regio's 'Groenblauwe Delta', 'Metropoolregio Rotterdam Den Haag' en 'Gouwe-Rijnland'
- Perceel 2: regio's 'Groot-Amsterdam', 'Midden Nederland' en 'Heuvelrug en Rivierengebied'
- Perceel 3: regio's 'Agrifood Capital en Noord Limburg', 'Brainport en Midpoint' en 'Midden & Zuid-limburg'

Schets 2:

- Zelfde verdeling als hierboven
+
- In aanvulling dat de leverancier van 1 van de percelen de tool levert die ook door de leveranciers van de andere percelen wordt gevraagd (dit zodat alles assets en keuringsrapporten in één (1) door Yuverta te gebruiken tool staan).

Hoe kijkt u naar deze perceelverdeling(en)? En heeft u mogelijk een andere perceelverdeling welke u zou willen voorstellen?

<Vul in>

3.3 Overeenkomsten

Raamovereenkomsten met één partij

8. Yuverta overweegt om een raamovereenkomst aan één partij te gunnen. Hoe kijkt u hiernaar en zou deze constructie voor u sneller of minder snel aanleiding zijn om in te schrijven dan de constructie als beschreven in de volgende vraag?

<Vul in>

Raamovereenkomsten met meerdere partijen

9. Yuverta overweegt ook om een raamovereenkomst aan meerdere partijen te gunnen (zie bij vraag 7 de schetsen 1 & 2). Hoe kijkt u hiernaar en zou deze constructie voor u sneller of minder snel aanleiding zijn om in te schrijven dan de constructie als beschreven in de vorige vraag?

<Vul in>

Duur overeenkomst

10. Kunt u aangeven welke duur en vorm van de overeenkomst u aanbeveelt? En wat marktconform is?

<Vul in>

Op- en afschaling

11. Kunt u aangeven hoe jullie omgaan met flexibiliteit c.q. periodieke op- en afschaling ten aanzien van medewerkers die keuringen uitvoeren? Wat is de maximale flexibiliteit (in tijd én aantallen) binnen een overeenkomst?

<Vul in>

3.4 Risico's

Risico's



12. Ziet u op basis van de scope zoals nu omschreven, risico's in de te leveren producten / diensten? Zo ja, zou u mogelijke maatregelen om deze risico's te mitigeren kort willen adresseren?

<Vul in>

3.5 Ontwikkelingen

Innovatie en trends

13. Kunt u in relatie tot de machineveiligheid / arbeidsmiddelen veiligheid branche voorbeelden geven van (technologische) ontwikkelingen en trends die een positieve impact zouden kunnen hebben op de beleving van de leerlingen / studenten en / of medewerkers van Yuverta?

<Vul in>

Advies kernwaarden

14. In haar handelen stelt Yuverta haar kernwaarden 'Duurzaam', 'Innovatief', 'Betrokken' en 'Ondernemend' centraal (zie bijlage 1). Yuverta is daarom altijd op zoek naar partijen en producten / diensten die hier aansluiting bij vinden. Te meer als Yuverta hiermee een competitief voordeel kan behalen op concurrerende scholengroepen.

Zijn er bepaalde adviezen / denkrichtingen die u Yuverta zou willen meegeven waar het gaat om 'Duurzaam' en waaraan Yuverta in haar aanbesteding minimaal aandacht aan zou moeten besteden?

<Vul in>

15. Zijn er bepaalde adviezen / denkrichtingen die u Yuverta zou willen meegeven waar het gaat om 'Innovatief' en waaraan Yuverta in haar aanbesteding minimaal aandacht aan zou moeten besteden?

<Vul in>

16. Zijn er bepaalde adviezen / denkrichtingen die u Yuverta zou willen meegeven waar het gaat om 'Betrokken' en waaraan Yuverta in haar aanbesteding minimaal aandacht aan zou moeten besteden?

<Vul in>

17. Zijn er bepaalde adviezen / denkrichtingen die u Yuverta zou willen meegeven waar het gaat om 'Ondernemend' en waaraan Yuverta in haar aanbesteding minimaal aandacht aan zou moeten besteden?

<Vul in>

3.6 Proces

Implementatie

18. Kunt u beschrijven wat het proces & doorlooptijd is bij de implementatie van een nieuwe overeenkomst? Ofwel, vanaf welk moment zou u na ondertekenen van de overeenkomst in staat zijn om uitvoering te geven aan de overeenkomst?

<Vul in>

Coördinerende rol



19. Een van de bijkomstigheden van deze aanbesteding is dat de toekomstige leverancier kan bijdragen aan het ontzorgen van de medewerkers van Yuverta door zelf een meer coördinerende rol te pakken in het keuringsproces. Hoe ziet u een dergelijke rol voor u? Wat voor processen en voorwaarden zijn er volgens u nodig om deze rol succesvol te vervullen?

<Vul in>

Keuren zelfbouw trailers

20. Kunt u beschrijven hoe u omgaat met het keuren van zelfbouw trailers (bijvoorbeeld kano-trailers) die zich op sommige locaties van Yuverta bevinden?

<Vul in>

Reparaties

21. Kunt u beschrijven op welke wijze u de behoefte van Yuverta om daar waar nodig arbeidsmiddelen te laten repareren kunt invullen? Wat is daarbij jullie maximale doorlooptijd?

<Vul in>

Afkeur

22. Kunt u beschrijven welke werkwijze u hanteert bij afkeur van arbeidsmiddelen?

<Vul in>

Omgaan met acute risicovolle situaties

23. Kunt u beschrijven hoe u omgaat met acute risicovolle situaties tijdens het keuren van de arbeidsmiddelen?

<Vul in>

Onderwijsregeling

24. Kunt u aangeven in hoeverre u bekend bent met de onderwijsregeling van Stiho en / of u in staat bent hieraan deel te nemen?

<Vul in>

3.7 Key Performance Indicators

Meetmethodiek

25. Op welke aspecten, wijze en via welke methode heeft u uw dienstverlening meetbaar gemaakt (ofwel, welke KPI's zouden wij volgens u moeten stellen en hoe kunt u de resultaten daarvan aantonen)?

<Vul in>

3.8 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen

26. Hieronder ziet u enkele van de mogelijk door Yuverta te stellen geschiktheidseisen. Kunt u per geschiktheidseis aangeven of u daaraan zou kunnen voldoen?

1. Overleggen van jaarrekeningen over 2022 en 2023, waarbij de meest recente jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.	Ja Nee, <licht toe>
2. Overleggen van een polis van een verzekering waarin duidelijk is dat u verzekerd bent tegen bedrijfs- / en beroeps-aansprakelijkheid met een dekking van ten minste	Ja Nee, <licht toe>



Geschiktheidseisen	
26. Hieronder ziet u enkele van de mogelijk door Yuverta te stellen geschiktheidseisen. Kunt u per geschiktheidseis aangeven of u daaraan zou kunnen voldoen?	
€ 1.250.000,- euro per aanspraak.	
3. Overleggen van een referentieopdracht waarin aantoonbaar gemaakt wordt dat u ervaring hebt met het keuren van elektrische arbeidsmiddelen bij een onderwijsinstelling.	Ja Nee, <licht toe>
4. Overleggen van een referentieopdracht waarin aantoonbaar gemaakt wordt dat u ervaring hebt met het keuren van draagbaar klimmaterieel bij een onderwijsinstelling.	Ja Nee, <licht toe>
5. Overleggen van een referentieopdracht waarin aantoonbaar gemaakt wordt dat u ervaring hebt met het keuren van landbouw-, tuin- en parkmachines bij een onderwijsinstelling.	Ja Nee, <licht toe>
6. Overleggen van een referentieopdracht waarin aantoonbaar gemaakt wordt dat u ervaring hebt met het keuren van hijs- en hefmiddelen bij een onderwijsinstelling.	Ja Nee, <licht toe>
7. Overleggen van een referentieopdracht waarin aantoonbaar gemaakt wordt dat u ervaring hebt met het keuren van magazijnstellingen bij een onderwijsinstelling.	Ja Nee, <licht toe>
8. Overleggen van een referentieopdracht waarin aantoonbaar gemaakt wordt dat u ervaring hebt met het keuren van brandveiligheidskasten bij een onderwijsinstelling.	Ja Nee, <licht toe>
9. Overleggen van een referentieopdracht waarin aantoonbaar gemaakt wordt dat u ervaring hebt met het keuren van arbeidsmiddelen op meer dan 15 locaties verspreid door het land.	Ja Nee, <licht toe>
10. Overleggen van een certificaat of anderzijds soortgelijk bewijs dat u beschikt over een kwaliteitsmanagement systeem dat voldoet aan de eisen van ISO9001 of vergelijkbaar.	Ja Nee, <licht toe>
11. Overleggen van een bewijs dat al uw medewerkers die uitvoering geven aan de overeenkomst (keuren en repareren) beschikken over VCA certificaat of vergelijkbaar.	Ja Nee, <licht toe>
12. Overleggen van een certificaat of anderzijds soortgelijk bewijs dat u beschikt over een milieumanagement systeem dat voldoet aan de eisen van ISO14001 of vergelijkbaar.	Ja Nee, <licht toe>
13. Overleggen van een certificaat of anderzijds soortgelijk bewijs dat u beschikt over de voor u branche-specifieke certificeringen en / of lidmaatschappen.	Nee Ja, <licht toe welke>

3.9 Eisen, wensen en mogelijkheden t.a.v. de producten / diensten

Eisen aan de dienstverlening
27. Welke eisen zou Yuverta moeten stellen t.a.v. de functionaliteit en kwaliteit van de gevraagde dienstverlening?
<Vul in>



28. Welke eisen zou Yuverta niet moeten stellen t.a.v. de functionaliteit en kwaliteit van de gevraagde dienstverlening?

<Vul in>

Wensen aan de dienstverlening

29. Welke wensen zou Yuverta moeten stellen t.a.v. de functionaliteit en kwaliteit van de gevraagde dienstverlening?

<Vul in>

30. Welke wensen zou Yuverta niet moeten stellen t.a.v. de functionaliteit en kwaliteit van de gevraagde dienstverlening?

<Vul in>

3.10 Selectie- en gunningscriteria

Selectiecriteria

31. Kunt u aangeven wat volgens u passende selectiecriteria zijn waarop uw organisatie onderscheid kan maken ten aanzien van uw concurrenten?

<Vul in>

Gunningscriteria

32. Kunt u aangeven wat volgens u passende gunningscriteria zijn waarop uw dienstverlening kwalitatief onderscheid kan maken ten aanzien van uw concurrenten?

<Vul in>

3.11 Prijs

Business modellen

33. Kunt u aangeven voor de dienstverlening die u aanbiedt - hoe het calculatie- / prijsmodel volgens u opgebouwd moeten worden (ofwel, we vragen u hier naar alle benodigde kostenelementen, niet naar de prijzen / tarieven zelf) teneinde een volledig prijsmodel?

<Vul in>

Prijsontwikkeling

34. Kunt u aangeven welke ontwikkelingen (bv. geopolitiek of wetgeving) u ziet welke binnen nu en drie jaar impact zal hebben op de prijs, en kunt u uitleggen waarom dat een impact op de prijs heeft en met welke impact in procenten (bandbreedte) wij rekening moeten houden?

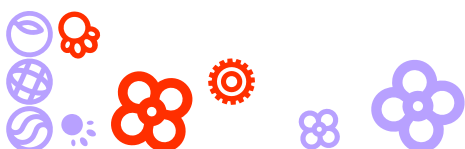
<Vul in>

3.12 Laatste vraag

Laatste vraag

35. Wat zou u vanuit uw kennis, ervaring en expertise nog willen toevoegen naast hetgeen in bovenstaande reeds uitgevraagd is?

<Vul in>



Bijlage 1 Missie, kernwaarden en visie Yuverta

De **missie** van Yuverta luidt:

Werken aan een gezonde en leefbare toekomst door uit te blinken in blauw-groen onderwijs. Nu en in de toekomst bieden we uniek, persoonlijk en kleinschalig onderwijs en we zijn daarmee echt van betekenis voor onze leerlingen, studenten en cursisten, voor onze regio's en voor onze medewerkers.

Afgeleid van onze missie hebben we twee hoofdambities vastgesteld:

1. We zijn in 2025 (landelijk) erkend als kwaliteitsinstituut in onderwijs voor vmbo, mbo en llo;
2. We dragen actief bij aan een duurzame wereld en we helpen de Sustainable Development Goals, zoals opgesteld door de VN, mee te realiseren.

Bij Yuverta hebben we vier **kernwaarden** die passen bij onze missie. We laten deze waarden zien in ons werk en ons gedrag.

- Duurzaam - Bij alles wat we doen houden we rekening met mens, milieu en maatschappij. We maken bewust duurzame keuzes in ons onderwijs, onze samenwerkingen en in onze bedrijfsvoering.
- Innovatief - We onderzoeken actief welke trends en ontwikkelingen er spelen. We vertalen dit samen met onze leerlingen, studenten, cursisten en partners in innovatieve oplossingen en werken dit samen uit in innovatief onderwijs.
- Betrokken - We voelen ons betrokken bij onze instelling, onze locatie en ons team. We hebben persoonlijke aandacht voor onze leerlingen, studenten, cursisten en medewerkers. Zo kunnen we uniek en persoonlijk onderwijs verzorgen en samen de organisatie vormgeven.
- Ondernemend - We zorgen voor een uitdagende leeromgeving voor leerlingen, studenten, cursisten en medewerkers, waarin zij zich ondernemend, samenwerkend en onderzoekend leren opstellen. En we bieden een breed toekomstperspectief in het blauw-groene domein

Onze **visie**. Yuverta vervult een maatschappelijke functie met het aanbieden van blauw-groen onderwijs aan leerlingen en studenten en cursussen en trainingen aan cursisten. We bereiden leerlingen en studenten voor op de arbeidsmarkt nu en in de toekomst en we helpen ze op weg naar volwassenheid en zelfstandigheid, waarbij ze zich hun leven lang kunnen (door)ontwikkelen tot vakbekwame professionals:

- die een hoge kwaliteit in resultaten combineren met een maatschappelijk betrokken bewustzijn;
- die het belang begrijpen van duurzaamheid voor een toekomstbestendige wereld;

Dit alles afgestemd op de verwachtingen van de samenleving over onze wettelijke en maatschappelijke taak en de kwaliteit die daarbij hoort. We onderschrijven de Sustainable Development Goals van de VN. We zien deze terug in ons doen en laten in onze cultuur, onderwijs en bedrijfsvoering. We zijn bedrijfseconomisch gezond en we hebben onze bedrijfsvoering efficiënt ingericht. Daardoor kunnen we kwalitatief goede en economisch relevante, kleine opleidingen in stand houden en tegelijkertijd kunnen we blijven investeren in ons onderwijs en de vernieuwing daarvan. Door het behoud van kleine opleidingen en kleine onderwijslocaties borgen wij tevens onze toegankelijkheid en kleinschaligheid.

